

УТВЕРЖДЕН
Единственным учредителем
Решение №1 от 05 мая 2015г.

Учредитель



Э.В. Смолькова

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
Учебный Центр
«Академия образования»

2015
Челябинск

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Академия образования», именуемая в дальнейшем «Учебный Центр», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учебный Центр является некоммерческой образовательной организацией и осуществляет свою деятельность на основании Федерального Закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях». В своей деятельности Учебный Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными законодательными актами в части, регулирующей деятельность негосударственных образовательных учреждений.

1.3. Полное наименование Учебного Центра: **Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Академия образования».**

Сокращенное наименование Учебного Центра: **АНО ДПО УЦ «Академия образования».**

1.4. Место нахождения Учебного Центра: Российская Федерация, Челябинская область, город Челябинск.

1.5. Учредитель Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Академия образования» является гражданка Российской Федерации - Смолькова Эмилия Валерьевна, 23.08.1980 года рождения, паспорт серии 75 09 №705800, выдан отделом УФМС России по Челябинской области в Ленинском районе города Челябинска 26.04.2001г., зарегистрирована по адресу: город Челябинск, улица Белостокская, дом 33.

2. Юридический статус Учебного Центра

2.1. Правовое положение Учебного Центра, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

2.2. Учебный Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке и имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

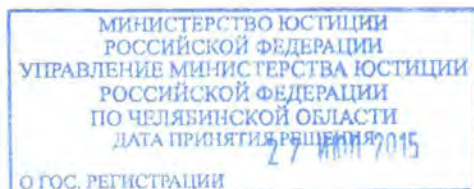
2.3. Учебный Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, сделки, как в стране, так и за рубежом в соответствии с настоящим Уставом и статусом юридического лица.

2.4. Учебный Центр вправе в установленном порядке открывать банковские, в т.ч. валютные счета в банковских и других кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Имеет самостоятельный баланс и смету.

2.5. Учебный Центр имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, и указание на место государственной регистрации Учебного Центра.

2.6. Учебный Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

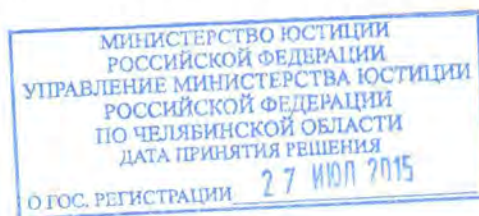
2.7. Учебный Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Учебного Центра. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учебного Центра. Руководители филиалов и представительств назначаются приказом Директора Учебного Центра и действуют на основании выданных им доверенностей. Созданию филиалов и открытию представительств, предшествует решение Дирекции Учебного Центра.



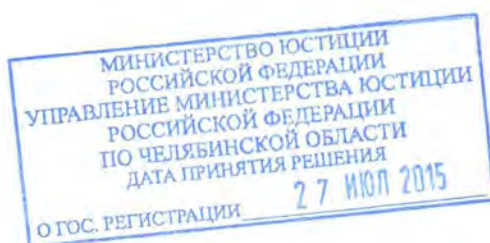
- 2.8. Учебный Центр имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Валютные средства, полученные Учебным Центром от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности или поступают в его распоряжение и изъятию не подлежат.
- 2.9. Учебный Центр взаимодействует в своей деятельности с Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Челябинской области и муниципальными органами управления образования и науки. Учебный Центр сотрудничает с другими учреждениями и организациями по вопросам обмена опытом, стажировки преподавателей, слушателей, совместных образовательных проектов, хозяйственной деятельности.
- 2.10. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учебного Центра, равно как и Учебный Центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.
- 2.11. Учредители Учебного Центра не отвечают по обязательствам Учебного Центра, а Учебный Центр не отвечает по обязательствам учредителей и созданных Учебным Центром юридических лиц.
- 2.12. В Учебном Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 2.13. Лицензирование Учебного Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Учебный Центр осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- 2.15. Учебный Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям ее создания.
- 2.16. Учебный Центр создан без ограничения срока деятельности.

3. Предмет, цели и виды деятельности

- 3.1. Основной целью деятельности Учебного Центра является предоставление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 3.2. Предметом деятельности Учебного Центра является предоставление гражданам помощи в освоении специальных знаний в различной сфере жизнедеятельности.
- 3.3. Для достижения целей, Учебный Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, осуществляет следующие виды деятельности:
- 3.3.1. всестороннее удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования в области охраны труда, пожарной безопасности, экологической безопасности, промышленной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, транспортной безопасности, безопасности дорожного движения, безопасности в строительстве, энергосбережения, в сфере управленческого учета, бухгалтерского учета и налогообложения;
- 3.3.2. профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования;
- 3.3.3. реализация дополнительных, профессиональных, образовательных и научных программ по подготовке, переподготовке и усовершенствованию уровня руководителей, специалистов и работников организаций всех форм собственности;
- 3.3.4. реализация единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам различных уровней;
- 3.3.5. содействие системе сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;



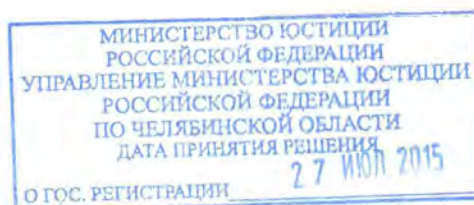
- 3.3.6. содействие системе состояния защищенности жизненно важных интересов личности и общества от внутренних и внешних угроз, связанных с обеспечением пожарной, промышленной, экологической, энергетической, транспортной безопасности, безопасности дорожного движения, безопасности в строительстве, энергосбережения, в сфере управленческого учета, бухгалтерского учета и налогообложения и т.д.
- 3.3.7. обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными учреждениями и организациями, оказание научной и методической помощи организациям всех форм собственности в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, направленных на повышение эффективности деятельности.
- 3.4. Предметом деятельности Учебного Центра являются:
- 3.4.1. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 3.4.2. обучение пожарно-техническому минимуму, экологической безопасности, промышленной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, транспортной безопасности, безопасности дорожного движения, безопасности в строительстве, энергосбережения, в сфере управленческого учета, бухгалтерского учета и налогообложения;
- 3.4.3. организация и проведение конференций, выставок, «круглых» столов, семинаров, презентаций в области охраны труда, пожарной безопасности, экологической безопасности, промышленной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, транспортной безопасности, безопасности дорожного движения, энергосбережения, в сфере управленческого учета, бухгалтерского учета и налогообложения;
- 3.4.4. организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;
- 3.4.5. организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с целью финансирования программ Учебного Центра, осуществление с этой целью сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;
- 3.4.6. организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- 3.4.7. разработка и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий и других учебных материалов;
- 3.4.8. удовлетворение потребностей организаций и населения в нормативной и методической литературе по охране труда, пожарной, экологической, промышленной и транспортной безопасности, безопасности дорожного движения, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, в сфере управленческого учета, бухгалтерского учета и налогообложения;
- 3.4.9. поддержка инициатив по применению новых технологий в области охраны труда, пожарной, экологической, промышленной и транспортной безопасности, безопасности дорожного движения, в сфере управленческого учета, бухгалтерского учета и налогообложения;
- 3.4.10. создание и внедрение программных продуктов с использованием технологий баз данных, Интернет и безопасности информации;
- 3.4.11. сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Учебного Центра, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;



- 3.4.12. наем работников и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, экспертов, консультантов и аналитиков;
- 3.4.13. проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;
- 3.4.14. осуществление производственно-хозяйственной деятельности для достижения уставных целей;
- 3.4.15. осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- 3.4.16. взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- 3.4.17. участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и негосударственными информационными, научными и коммерческими организациями.
- 3.5. Учебный Центр может осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

- 4.1. Учебный Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.
- 4.2. Учебный Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.3. Собственностью Учебного Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 4.4. Учебный Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.
- 4.5. Продукты интеллектуального труда работников являются собственностью Учебного Центра, если иное не оговорено в договорах с авторами указанной продукции.
- 4.6. Внешнеэкономическая деятельность Учебного Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Источником формирования имущества и финансирования деятельности Учебного Центра являются:
- 4.7.1. плата за обучение, вносимая слушателями или третьими лицами;
- 4.7.2. регулярные и единовременные поступления (материальные и денежные взносы) от Учредителей Учебного Центра;
- 4.7.3. собственные средства Учебного Центра;
- 4.7.4. кредиты банков и иных кредиторов;
- 4.7.5. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных и другие законные источники;
- 4.8. Дополнительными источниками финансирования основной деятельности и формирования имущества Учебного Центра в денежных и иных формах могут являться:
- 4.8.1. регулярные или единовременные поступления из государственного и (или) местного бюджетов;
- 4.8.2. иные поступления, не запрещенные федеральным законодательством.
- 4.9. Полученная Учебным Центром прибыль не подлежит распределению между учредителями.
- 4.10. Учебный Центр самостоятельно определяет направление и порядок использования полученных средств, в том числе их долю, направляемую на обеспечение содержания закрепленного за ним и принадлежащему ему на праве собственности имущества, а также на долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование своих работников.

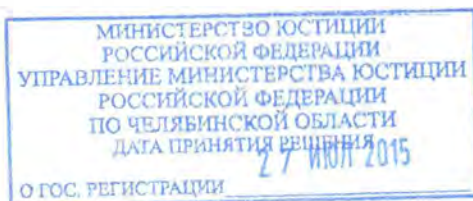


4.11. Учебный Центр самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников, определяет форму оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров, но не ниже минимально установленных федеральным законодательством должностных окладов (ставок)).

5. Права и обязанности Учебного Центра

5.1. Для осуществления указанных целей и задач Учебный Центр может:

- 5.1.1. выдавать соответствующие документы установленного образца об обучении, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- 5.1.2. разрабатывать и использовать в работе учебные планы и программы, методические материалы, лекции и учебные пособия, разработанные и согласованные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках указанных целей Учебного Центра;
- 5.1.3. организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки специалистов и работников организаций всех форм собственности, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- 5.1.4. осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5.1.5. самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- 5.1.6. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 5.1.7. участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения и производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- 5.1.8. осуществлять благотворительную деятельность;
- 5.1.9. осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- 5.1.10. реализовывать продукцию собственного производства;
- 5.1.11. самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- 5.1.12. предоставлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и в общественных объединениях;
- 5.1.13. самостоятельно решать вопросы по заключению договоров с предприятиями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, по определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу Учебного Центра;
- 5.1.14. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- 5.1.15. осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям, для достижения которых создан Учебный Центр.
- 5.2. Учебный центр вправе участвовать в уставных фондах других организаций только своей собственностью.
- 5.3. Учебный Центр обязан:
 - 5.3.1. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставлять установленную отчетность, информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учреждениям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ;
 - 5.3.2. соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.



5.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учебный Центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

6. Организация образовательного процесса

6.1. Учебный Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования и оказывает дополнительные образовательные услуги. Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются Учебным Центром в соответствии с выданными ей лицензиями на право осуществления образовательной деятельности. Видами реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования являются курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка кадров.

Учебный Центр реализует следующие образовательные программы дополнительного профессионального образования и повышения квалификации:

- 6.1.1. охрана труда на предприятиях;
- 6.1.2. пожарная безопасность;
- 6.1.3. промышленная безопасность;
- 6.1.4. экологическая безопасность;
- 6.1.5. транспортная безопасность;
- 6.1.6. безопасность дорожного движения;
- 6.1.7. гражданская оборона;
- 6.1.8. защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;
- 6.1.9. энергосбережение;
- 6.1.10. информационная безопасность;
- 6.1.11. строительство и проектирование;
- 6.1.12. бухгалтерский учет и налогообложение предприятий;
- 6.1.13. управленческий учет на предприятии;
- 6.1.14. обучение основам компьютерной грамотности;
- 6.1.15. обучение в области менеджмента и информационных технологий;
- 6.1.16. организация и проведение корпоративного обучения, консультационных семинаров, тренингов, стажировок в рамках образовательных программ, реализуемых Учебным Центром.

Все образовательные услуги, порядок их предоставления, отношения Учебного Центра с обучающимися регламентируются заключаемыми договорами.

6.2. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

6.3. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- 6.3.1. Краткосрочное (не менее 12 часов) тематическое обучение;
- 6.3.2. Длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Учебном Центре, повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности;
- 6.3.3. Тематические и проблемные семинары.

6.4. Продолжительность обучения определяется в зависимости от утвержденной в установленном порядке реализуемой профессиональной образовательной программы.

6.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения определенного вида профессиональной деятельности. Направление

профессиональной переподготовки определяется Заказчиком по согласованию с Учебным Центром.

6.6. Обучение в Учебном Центре осуществляется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

6.7. Учебный Центр работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в случае производственной необходимости возможно проведение учебных занятий в выходные дни.

6.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.9. Режим учебных занятий слушателей определяется настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка в Учебном Центре, расписанием учебных занятий.

6.10. Образовательные услуги в Учебном Центре предоставляются на возмездной основе. Размер и порядок оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

6.11. Обучающиеся принимаются в Учебный Центр на основании заявления за полную или частичную плату с заключением двухстороннего договора. Договор составляется в двух экземплярах.

6.12. Реализуемые Учебным Центром образовательные программы могут осваиваться по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам, с отрывом или без отрыва от производства, групповым, индивидуально-консультативным способами обучения, передвижными классами, а также в форме экстерната (самостоятельного изучения программ и подготовки к аттестации) и вебинара. Допускается сочетание различных форм обучения слушателей, в том числе соединения обучения по очной форме с работой на предприятии. В отдельных случаях слушатели могут проходить обучение по индивидуальным учебным планам, утвержденным директором Учебного Центра. При этом не допускается изменение требований к уровню подготовки слушателей соответствующей квалификации.

6.13. Учебные занятия в Учебном Центре проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, вебинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы.

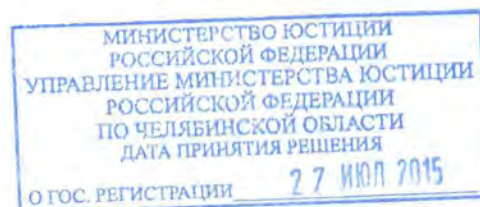
6.14. Учебные группы создаются и утверждаются Директором Учебного Центра в соответствии с предельным контингентом, указанным в лицензии, нормами и требованиями СанПиН.

6.15. В Учебном Центре допускается освоение слушателями помимо учебных дисциплин по избранным ими направлениям обучения и других дополнительных учебных дисциплин (курсов), преподаваемых в Учебном Центре. А также допускается параллельное обучение на втором направлении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей, которое определяется Положением о параллельном обучении на втором направлении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации слушателей Учебного Центра, утверждаемым директором Учебного Центра.

6.16. Производственное обучение проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учебным Центром, а также на рабочих местах организаций, направляющих слушателей на обучение, под руководством инструктора производственного обучения.

6.17. В процессе обучения слушатели Учебного Центра проходят аттестационные испытания. В перечень аттестационных испытаний включаются: экзамены, зачеты, защита курсового проекта (работы) и итоговой аттестации. Экзамены и зачеты проводятся по билетам или тестам в устной, письменной или электронной форме. Знания, умения, навыки слушателей при проведении их аттестации определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», отметками «зачтено/не зачтено», «сдано/не сдано». Порядок проведения аттестации слушателей определяется Положением об аттестации слушателей Учебного Центра.

6.18. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы:



- 6.18.1. Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов.
- 6.18.2. Свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.
- 6.19. Участникам корпоративного обучения, консультационных семинаров, тренингов, стажировок выдаются сертификаты утвержденного Учебным Центром образца, в котором указывается наименование программы, количество часов.
- 6.20. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 7.1. Учебный Центр осуществляет прием слушателей в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 7.2. Участниками образовательного процесса являются слушатели, преподаватели и работники Учебного Центра.
- 7.3. Прием для обучения в Учебном Центре осуществляется на основании личных заявлений граждан или заявок организаций в соответствии с Порядком приема граждан для обучения в Учебном Центре, утверждаемым Директором Учебного Центра на основании реализуемых Учебным Центром образовательных программ.
- 7.4. При приеме слушателей должны быть ознакомлены с Положением об обучении, утвержденным директором Учебного Центра, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 7.5. Слушатели Учебного Центра могут быть граждане Российской Федерации и других государств, не моложе 18-лет, зачисленные приказом Директора Учебного Центра в соответствии с Правилами приема слушателей в Учебный Центр.
- 7.6. Учебный Центр создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.
- 7.7. Слушатели имеют право:
- 7.7.1. на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
 - 7.7.2. на защиту своих прав и интересов;
 - 7.7.3. пользоваться материально-технической базой, информационно-библиотечным фондом Учебного Центра;
 - 7.7.4. выбирать специализацию, форму обучения в пределах учебных планов (в том числе по индивидуальным учебным планам), в соответствии с государственными образовательными стандартами и на основании лицензии Учебного Центра;
 - 7.7.5. принимать участие в исследовательских работах, конференциях, конкурсах;
 - 7.7.6. представлять свои творческие работы для публикации;
 - 7.7.7. вносить предложения по улучшению работы, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг.
- 7.8. Слушатели обязаны:
- 7.8.1. выполнять требования Положения об обучении, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, действующие в Учебном Центре;
 - 7.8.2. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;
 - 7.8.3. сохранять и беречь оборудование, аудиторский фонд, учебную литературу, иное имущество, в случае порчи слушателями имущества Учебного Центра, слушатель обязан компенсировать материальный ущерб Учебному Центру;
 - 7.8.4. соблюдать условия договора с Учебным Центром;
 - 7.8.5. своевременно вносить плату за образовательные услуги, предоставляемые Учебным Центром в предусмотренном размере.

- 7.9. Слушатели Учебного Центра могут быть отчислены досрочно:
- 7.9.1. по заявлению слушателя;
 - 7.9.2. за совершение уголовно-наказуемого деяния после вступления в законную силу решения суда;
 - 7.9.3. за нарушение условий договора на обучение, заключенного Учебным Центром;
 - 7.9.4. регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).
- 7.10. Слушатель может быть отчислен с курсов без возмещения стоимости за обучение в следующих случаях:
- 7.10.1. за пропуски занятий без уважительной причины более чем 30% от часов, установленной программой;
 - 7.10.2. за неуспеваемость;
 - 7.10.3. в случае не сдачи внутренних экзаменов три раза подряд.
- При отчислении слушателя, оплата, внесенная за его обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается. Возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах. Справка о прослушанных дисциплинах выдается по заявлению слушателя.
- 7.11. Отчисление слушателей с возвращением полной или частичной стоимости производится по личному заявлению слушателя на имя руководителя и только по уважительным причинам, которыми являются потеря трудоспособности более чем на 7 дней или переезд на другое место жительства.
- 7.12. К работникам Учебного Центра относятся штатные работники Учебного Центра, привлеченные на основе трудового договора: преподаватели, специалисты, ученые, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал.
- 7.13. Трудовые отношения работников Учебного Центра регулируются Трудовым кодексом РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями. Трудовые договоры с работниками от имени Учебного Центра заключает Директор.
- 7.14. Штатное расписание Учебного Центра принимается решением учредителя и утверждается приказом Директора Учебного Центра.
- 7.15. К профессиональной деятельности в Учебном Центре не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью решением суда, по медицинским противопоказаниям и по другим основаниям, согласно законодательства РФ.
- 7.16. Работники Учебного Центра имеют право:
- 7.16.1. осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
 - 7.16.2. на обеспечение благоприятных условий работы;
 - 7.16.3. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 7.16.4. на участие в обсуждении содержания образовательных программ;
 - 7.16.5. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - 7.16.6. оказывать обучающимся консультативную помощь по всем вопросам, связанным с усвоением материала по преподаваемым дисциплинам;
 - 7.16.7. самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
 - 7.16.8. на иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством РФ.
- 7.17. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.
- 7.18. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную

аттестатами, дипломами об образовании либо документами, о повышении специальной квалификации.

7.19. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Учебным Центром самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

7.20. Заработная плата, должностной оклад работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

8. Порядок управления деятельностью и Органы управления Учебного Центра

8.1. Управление деятельностью Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Академия образования» осуществляет учредитель путем формирования постоянно действующего коллегиального органа управления Учебного Центра - **Правление Учебного Центра**. Основная функция Правления Учебного Центра – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана, определение основных направлений деятельности Учебного Центра, обеспечение исполнения решений Правления другими органами Учебного Центра.

8.2. Первый состав Правления Учебного Центра формируется Учредителем Учебного Центра. В дальнейшем, Учредитель самостоятельно регулирует количественный и персональный состав Правления Учебного Центра.

8.3. Члены Правления Учебного Центра вправе в любой момент выйти из состава Правления Учебного Центра.

8.4. К исключительной компетенции Правления Учебного Центра относится решение следующих вопросов:

8.4.1. внесение изменений и дополнений в Устав Учебного Центра с последующей регистрацией в установленном порядке;

8.4.2. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учебного Центра;

8.4.3. определение основных направлений деятельности Учебного Центра, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

8.4.4. принятие решения о реорганизации или ликвидации;

8.4.5. назначение ликвидационной комиссии;

8.4.6. назначение директора Учебного Центра и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

8.4.7. назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

8.4.8. определение размера и формы оплаты обучения в Учебном Центре, определение условий оплаты труда сотрудников Учебного Центра;

8.4.9. создание филиалов и открытие представительств;

8.4.10. принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности;

8.4.11. утверждение отчетов о доходах и расходах по приносящей доход деятельности.

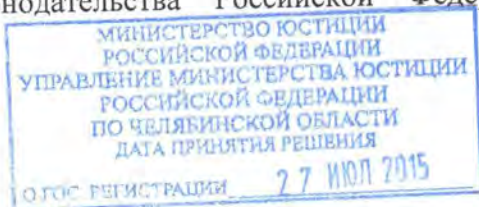
8.5. Правление Учебного Центра проводит свои заседания не менее одного раза в год.

8.6. Правление Учебного Центра может быть созвано на проведение внеочередного заседания по требованию Директора Учебного Центра для решения срочных вопросов или согласования наиболее принципиальных вопросов деятельности Учебного Центра.

8.7. Заседание Правления Учебного Центра правомочно принимать решения по вопросам повестки заседания, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый из членов Правления Учебного Центра имеет по одному голосу.

8.8. Решения Правления Учебного Центра по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Учебного Центра, решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления. В случае невозможности участия в заседании Председателя Правления заседание проводит член Правления, избираемый на заседании Правления большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

- 8.9. Все решения Правления Учебного Центра фиксируются в протоколе заседания, подписываемым Председателем Правления и Секретарем Правления. Протокол заседания Правления ведет Секретарь Правления Учебного Центра.
- 8.10. Непосредственное управление деятельностью Учебного Центра в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Единоличный исполнительный орган - Директор Учебного Центра.
- 8.11. Директор избирается Правлением Учебного Центра сроком на 3 (три) года. При создании Учебного Центра директор назначается учредителем.
- 8.12. Правление Учебного Центра вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора Учебного Центра и об избрании нового Директора Учебного Центра.
- 8.13. Трудовой договор с Директором Учебного Центра от имени Учебного Центра подписывает Председатель Правления Учебного Центра, а на момент создания Учебного Центра - учредителем Учебного Центра
- 8.14. Директор Учебного Центра вправе в любой момент сложить свои полномочия по письменному заявлению. С момента подачи заявления о выходе, полномочия Директора Учебного Центра прекращаются, Правление Учебного Центра избирает нового Директора Учебного Центра.
- 8.15. К компетенции Директора Учебного Центра относится решение всех вопросов руководства текущей деятельностью Учебного Центра, не отнесенных к исключительной компетенции Правления Учебного Центра.
- 8.16. Директор Учебного Центра в пределах своих полномочий:
- 8.16.1. без доверенности действует от имени Учебного Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учебного Центра, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учебного Центра;
 - 8.16.2. осуществляет прием на работу и увольнение работников Учебного Центра;
 - 8.16.3. проводит зачисление и отчисление слушателей;
 - 8.16.4. применяет дисциплинарные взыскания к работникам Учебного Центра в соответствии с трудовым законодательством РФ, внутренними нормативными актами Учебного Центра;
 - 8.16.5. утверждает правила, положения и другие локальные документы Учебного Центра, за исключением документов, утверждаемых Правлением Учебного Центра;
 - 8.16.6. распоряжается имуществом Учебного Центра в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
 - 8.16.7. утверждает штатное расписание и смету доходов на содержание штатных работников Учебного Центра;
 - 8.16.8. заключает договоры и совершает сделки от имени Учебного Центра (кроме сделок, совершение которых осуществляется только по согласованию с Правлением);
 - 8.16.9. выдает удостоверения от имени Учебного Центра;
 - 8.16.10. открывает расчетные и иные счета Учебного Центра в банках и иных кредитных организациях;
 - 8.16.11. организует и обеспечивает выполнение решений Правления Учебного Центра и осуществляет контроль за их использованием;
 - 8.16.12. осуществляет подготовку и представляет на утверждение Правлению Учебного Центра годовой отчет Учебного Центра, отчет о выполнении решений Правления Учебного Центра, годовой бухгалтерский баланс Учебного Центра;
 - 8.16.13. отчитывается о своей деятельности перед Правлением Учебного Центра;
 - 8.16.14. при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
 - 8.16.15. решает иные вопросы деятельности Учебного Центра, кроме тех, которые входят в компетенцию других органов управления Учебного Центра.
- 8.17. Ревизионная комиссия или Ревизор действуют на основании Решения утвержденного учредителем и на основании действующего законодательства Российской Федерации.



Количественный и персональный состав Ревизионной комиссии или Ревизора утверждается Решением учредителя. Срок полномочий Ревизионной комиссии или Ревизора составляет 3 (три года).

8.18. Члены Ревизионной комиссии или Ревизор исполняют свои обязанности на общественных началах.

8.19. Ревизионная комиссия или Ревизор осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления Учебного Центра как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок (специализированной аудиторской организацией, имеющей соответствующие полномочия).

8.20. Ревизионная комиссия или Ревизор собирается не реже одного раза в год для подтверждения достоверности данных, содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Учебного Центра по результатам финансового года. Результаты проверки предоставляют учредителям в письменном виде. Заседание собирает и проводит Председатель Ревизионной комиссии или Ревизор. Заседание считается правомочным принимать решения при присутствии не менее 2/3 членов ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия имеет право запрашивать у органов управления Учебным центром все необходимые для работы документы, которые ей обязаны предоставить в 3-х дневный срок с момента получения требования.

8.21. Решения ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов Председатель Ревизионной комиссии имеет решающий голос.

8.22. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом Учебного Центра. Общее собрание работников Учебного Центра объединяет всех работников Учебного Центра и представляет полномочия трудового коллектива

8.23. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

8.24. Основные задачи общего собрания работников Учебного Центра:

8.24.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учебного Центра.

8.24.2. утверждает коллективные требования к директору Учебного Центра.

8.24.3. принимает решение об объявлении забастовки;

8.24.4. содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

8.25. В состав общего собрания работников Учебного Центра входят все работники.

8.26. На заседание Общего собрания работников Учебного Центра могут быть приглашены Учредитель, органы муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8.27. Для ведения Общего собрания работников Учебного Центра из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

8.28. Председатель Общего собрания работников Учебного Центра:

8.28.1. организует деятельность Общего собрания работников Учебного Центра.

8.28.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

8.28.3. организует подготовку и проведение заседания.

8.28.4. определяет повестку дня.

8.28.5. контролирует выполнение решений.

8.29. Общее собрание работников Учебного Центра собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учебного Центра может быть Учредитель, Директор или не менее одной трети работников Учебного Центра, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учебного Центра.

8.30. Общее собрание работников Учебного Центра вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание

работников Учебного Центра считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учебного Центра считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учебного Центра.

8.31. Решение Общего собрания работников Учебного Центра обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

8.32. Функции Общего собрания работников Учебного Центра:

8.32.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учебного Центра.

8.32.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программы развития Учебного Центра.

8.32.3. рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав Учебного Центра.

8.32.4. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учебного Центра.

8.32.5. вносит изменения и дополнения в Устав Учебного Центра, другие локальные акты.

8.32.6. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учебного Центра.

8.32.7. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Учебного Центра.

8.32.8. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учебного Центра.

8.32.9. определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учебном Центре средств из фонда оплаты труда.

8.32.10. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учебного Центра.

8.32.11. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учебным Центром.

8.32.12. заслушивает отчеты директора Учебного Центра о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

8.32.13. заслушивает отчеты о работе директора и других работников, вносит на рассмотрение директору предложения по совершенствованию работы.

8.33. Педагогический Совет Учебного Центра является постоянно действующим коллегиальным органом. Членами Педагогического Совета Учебного Центра является трудовой коллектив (преподаватели), задействованный в педагогическом процессе. Педагогический Совет формируется Общим собранием Участников Учебного Центра сроком на 5 лет. Состав членов Педагогического Совета Учебного Центра утверждается решением собрания Участников Учебного Центра по представлению Директора Учебного Центра. Каждый член Педагогического Совета Учебного Центра имеет на заседаниях Совета 1 голос.

8.34. Педагогический Совет учебного Центра осуществляет общее руководство педагогической деятельностью.

8.35. К компетенции Педагогического Совета Учебного Центра относится:

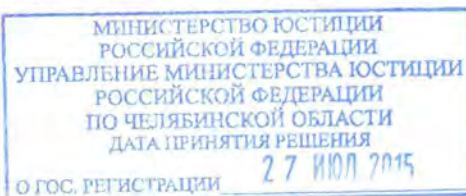
8.35.1. Организация образовательного процесса.

8.35.2. Разработка учебного плана и учебных программ.

8.35.3. Разработка образовательных стандартов, годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий.

8.35.4. Разработка системы оценок при промежуточной аттестации, ее порядка и форм.

8.35.5. Разработка всех вопросов, подлежащих рассмотрению Общим собранием Участников Учебного Центра.



35.6. Рассмотрение иных вопросов, которые Педагогический Совет Учебного Центра найдет возможным принять к рассмотрению.

36. Заседания Педагогического Совета Учебного Центра проводит Директор. Он организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть в любое время предоставлена Участникам Учебного Центра, членам Педагогического Совета. По их требованию выдаются удостоверенные копии из книги протоколов.

37. Место проведения заседаний Педагогического Совета Учебного Центра определяется Директором.

38. Заседание Педагогического Совета Учебного Центра считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

39. Решения Педагогического Совета Учебного Центра, принятые большинством голосов, обязательны для всех преподавателей и работников, участвующих в образовательном процессе.

40. Заседания Педагогического Совета учебного Центра созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

41. Решения Педагогического Совета Учебного Центра, противоречащие Уставу или действующему законодательству Российской Федерации, считаются недействительными.

9. Надзор за деятельностью Учебного центра

41. Надзор за деятельностью организации осуществляет Учредитель Учебного Центра.

42. Учредитель вправе затребовать предоставление любых сведений и (или) документов связанных с осуществлением деятельности организации.

43. По требованию учредителя может быть произведена внеочередная проверка.

44. По запросу учредителя получать от Директора Учебного центра информацию об осуществлении им своих полномочий, а также о принимаемых им решениях.

10. Государственная регистрация изменений учредительных документов Учебного Центра

41.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учебного Центра вносятся по решению Правления Учебного Центра и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

41.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учебного Центра, осуществляется в том же порядке и сроки, что и государственная регистрация.

41.3. Изменения, вносимые в Устав, приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Реорганизация и ликвидация Учебного Центра

11.1. Учебный Центр может быть реорганизован и (или) ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учебного Центра принимает Правление Учебного Центра квалифицированным большинством (2/3) голосов членов, присутствующих на заседании.

11.3. Учебный Центр может быть преобразован в фонд в соответствии с законодательством РФ.

11.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

11.5. Учебный Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 27 ИЮЛ 2015

11.6. Учебный Центр может быть ликвидирован на основании решения суда, либо в добровольном порядке по решению Правления Учебного Центра.

11.7. Правление Учебного Центра или суд, принявший решение о ликвидации Учебного Центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учебного Центра.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации выступает в суде.

11.9. Порядок ликвидации Учебного Центра:

11.9.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуется данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учебного Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами – два месяца со дня публикации о ликвидации Учебного Центра;

11.9.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учебного Центра;

11.9.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой организации, перечень предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

11.9.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Учебного Центра или судом, принявшим решение о ликвидации;

11.9.5. Если имеющиеся у Учебного Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учебного Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

11.9.6. Выплата денежных сумм кредиторам Учебного Центра производится ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

11.9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Учебного Центра или судом, принявшим решение о ликвидации Учебного Центра.

11.10. Завершение ликвидации Учебного Центра:

11.10.1. Документы ликвидируемого Учебного Центра сдаются ликвидационной комиссией на хранение в Государственный архив Челябинской области;

11.10.2. Ликвидация Учебного Центра считается завершённой, а Учебный Центр – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. После ликвидации Учебного Центра имущество идет на цели предусмотренные уставом Учебного Центра.

12. Контроль за деятельностью Учебного Центра

12.1. Учебный Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Учебный Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами Учебного Центра.

12.3. Размеры и структура доходов Учебного Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Учебного Центра, о ее расходах, численности и составе работников, об уплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учебного Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.4. Учебный Центр обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от

международных и иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством РФ.

13. Ответственность Учебного Центра

13.1. Учебный Центр при осуществлении своей деятельности в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях» и действующего законодательства РФ, в соответствии с которым Учебный Центр осуществляет свою деятельность, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

14. Локальные акты Учебного Центра

14.1. Учебный Центр издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

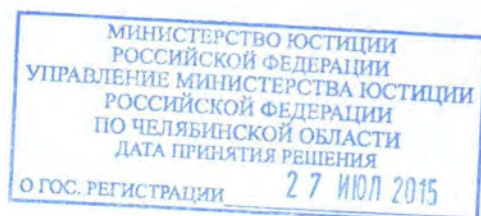
14.1.1. приказы, издаваемые Директором Учебного Центра по представлению соответствующих служб и должностных лиц;

14.1.2. распоряжения, издаваемые непосредственно Директором;

14.1.3. положения, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учебного Центра.

14.2. Порядок издания и утверждения локальных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.

14.3. Локальные акты Учебного Центра не могут противоречить настоящему Уставу.



Прошито и пронумеровано на 12 листах
Учредитель АНО ЦПОУЦ «Академия образования»
С.В.Смолькова 2015г.

« »

Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации при ее создании
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
27 июля 2015 года

Запись о государственной регистрации при создании
внесена в единый государственный реестр юридических
лиц 03 августа 2015 года
ОГРН 1157400001516
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области

М.Н. Литвинов

